


Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Государственное автономное учреждение Ростовской области
**«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАУ РО РИАЦРО

 А.Б. Котова
(подпись) (инициалы, фамилия)
« 01 » февраля 2016 г.

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ О СКЛОНЕНИИ К КОРРУПЦИОННЫМ
ПРАВОНАРУШЕНИЯМ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

2016 год

1. Настоящий порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям сотрудников государственного автономного учреждения Ростовской области «Региональный информационно-аналитический центр развития образования» (далее – порядок, ГАУ РО РИАЦРО) устанавливает процедуру уведомления о возникновении личной заинтересованности сотрудников ГАУ РО РИАЦРО или склонении их к коррупционным правонарушениям.

2. Сотрудники ГАУ РО РИАЦРО обязаны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности сотрудника при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, или о склонении его к коррупционным правонарушениям (далее – уведомление) согласно приложению к настоящему порядку.

3. Работник ГАУ РО РИАЦРО направляет уведомление директору ГАУ РО РИАЦРО.

4. Направленные директору уведомления передаются лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАУ РО РИАЦРО (далее – ответственное лицо), для регистрации в журнале.

5. Ответственное лицо ГАУ РО РИАЦРО осуществляет регистрацию уведомлений в журнале регистрации уведомлений в день поступления уведомления. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера по журналу. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается под роспись работнику, направившему уведомление.

6. Ответственное лицо передает зарегистрированные уведомления директору ГАУ РО РИАЦРО для направления в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников ГАУ РО РИАЦРО (далее – комиссия) для рассмотрения.

7. Комиссия осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений члены комиссии имеют право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

8. По результатам заседания комиссии по рассмотрению поступивших уведомлений оформляется протокол. Комиссия в 3-дневный срок со дня заседания рекомендует директору ГАУ РО РИАЦРО указать сотруднику учреждения на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к сотруднику конкретную меру ответственности.

9. Директор ГАУ РО РИАЦРО по результатам рассмотрения комиссией уведомления принимает соответствующие меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством.

УВЕДОМЛЕНИЕ
о склонении к коррупционным правонарушениям
или возникшем конфликте интересов

Директору ГАУ РО РИАЦРО

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника ГАУ РО РИАЦРО влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника ГАУ РО РИАЦРО и законными интересами граждан или организаций, способное привести к причинению вреда этим законным интересам)

« _____ » _____
(дата)

(подпись)

(должность непосредственного
начальника)

(подпись, инициалы, фамилия)

« _____ » _____
(дата)